1

Comment faire un diaporama ?

Le diaporama est un ***support*** de présentation : il doit aider mais ne doit pas être lu lors de l'exposé oral.

L'oral amène tous les compléments nécessaires. Pendant l'oral l'attention doit se porter sur l'orateur et pas sur le support (diaporama)

Il ne faut donc pas hésiter à ***trier l'information*** et à la présenter de manière très simple.

2

La démarche

1. Des supports simples et lisibles

- **Couleurs :** Utiliser au maximum trois à quatre couleurs par diapositive. Utiliser des couleurs bien contrastées pour le texte et le fond.
- **Style :** Garder un même style sur tout le diaporama (polices, couleurs).
- **Fonds :** Le fond doit être sobre et lisible (privilégier les fonds clairs). Ménager 50% de blanc sur chaque diapositive pour ne pas saturer la vue.
- **Police :** La taille de la police doit être suffisamment grande pour une lecture aisée à la projection.
- **Animations :** Limiter le nombre d'animations, toutes doivent avoir un sens. Les animations peuvent aider à la compréhension en amenant les informations progressivement. Cependant en abuser est lassant.
- **Numérotation :** Penser à numéroter les diapositives pour donner des points de repère.
- **Logos** : Limiter la présence des logos (école, entreprise, …) : ils sont utiles seulement sur la première diapositive pour situer le contexte.

2. Des supports attrayants

- Une illustration est plus parlante qu'un texte.
- Un diagramme est plus parlant qu'un tableau de valeurs.
- Accentuer les données principales en utilisant les caractères gras, une couleur différente ou en les plaçant sur un rectangle de fond coloré.

3. Attention à la sur-information

- Une diapositive = une seule idée.
- Utiliser des phrases courtes ou mieux des mots clefs : Il ne faut pas dépasser 6 lignes par diapositive, chaque ligne n'excédant pas 7 mots
- Pour ne pas surcharger l'image, les illustrations seront réparties sur plusieurs diapositives, chacune amenant une idée différente.

3
J'évalue mon travail

Je dois pouvoir répondre par " oui " à :

- **L'information :**
  - ☐ J'ai défini le sujet du diaporama pour recueillir les bonnes informations.
  - ☐ J'ai résumé les informations trouvées en évitant de les recopier.
  - ☐ Je comprends tous les mots employés.
  - ☐ Les informations sont organisées en fonction d'un plan établi lors de la recherche
  - ☐ J'ai indiqué les sources des informations trouvées.
- **Le diaporama:**
  - ☐ Les titres sont écrits en gros.
  - ☐ Les textes sont courts, j'ai vérifié l'orthographe.
  - ☐ Les parties les plus importantes sont mises en évidence.
  - ☐ L'organisation du diaporama correspond au plan choisi.
  - ☐ J'ai laissé des blancs ou des marges pour aérer la mise en page.
  - ☐ J'ai indiqué mis une légende sous les illustrations avec la source.

Outil CDI

Comment faire un diaporama ?

Janvier 2012

CDI collège d'Aspe